



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

17 марта 2017 г.

Донецк

№ 54



О внесении изменений в Типовую документацию о закупках, в типовые формы, обязательные к применению при проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, и инструкции по их заполнению, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15.09.2016 № 98

В соответствии с пунктами 2.13, 2.15, подпунктом 3.7.13 пункта 3.7 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-3, руководствуясь подпунктом 9 пункта 5.1., Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1), с целью приведения в соответствие с Временным Порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Типовую документацию о закупках, утвержденную Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016 № 98, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 сентября 2016 г.

под регистрационным № 1598: «пункт 4 Приложения 1 к Типовой документации о закупках изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня после обнаружения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок»».

2. Внести следующие изменения в типовые формы, обязательные к применению при проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и инструкции по их заполнению, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016 № 98, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 сентября 2016 г. под регистрационным № 1598:

2.1. в пункте 6 формы № 3, пункте 5 формы № 5, подпункте 7.1 пункта 7 формы № 11, пункте 9 инструкции по заполнению формы № 11 слова «цена предложения» во всех падежах заменить словами «общая цена предложения» в соответствующих падежах;

2.2. в подпункте 6.4 пункта 6 формы № 11, пункте 8 инструкции по заполнению формы № 11, подпункте 6.5 пункта 6 формы № 12, пункте 8 инструкции по заполнению формы № 12, пункте 6 формы № 13, пункте 8 инструкции по заполнению формы № 13 слово «цена» во всех падежах заменить словами «общая цена предложения» в соответствующих падежах;

2.3. в подпунктах 7.1 и 7.2 пункта 7 формы № 11, пункте 9 инструкции по заполнению формы № 11, подпункте 6.6 пункта 6 формы № 12, пункте 8 инструкции по заполнению формы № 12, пункте 6 формы № 16, пункте 8 инструкции по заполнению формы № 16 слова «цена акцептованного предложения» во всех падежах заменить словами «общая цена акцептованного предложения» в соответствующих падежах;

2.4. пункт 1 формы № 4 дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Дата завершения переговоров с участником»;

2.5. пункт 3 инструкции по заполнению формы № 4 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Подпункт 1.8 - указывается дата и номер протокола заседания комитета по конкурсным закупкам, на котором были проведены и завершены переговоры с участником»;

2.6. в таблице пункта 6 формы № 6 слово «конкурсе» заменить словами «процедуре закупки»;

2.7. в пункте 3 инструкции по заполнению формы № 14 абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение закупок (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР)».

3. Юридическому отделу предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Возняк Лилию Николаевну – начальника отдела регулирования закупок за бюджетные средства и мониторинга ценообразования.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.В. Романюк