



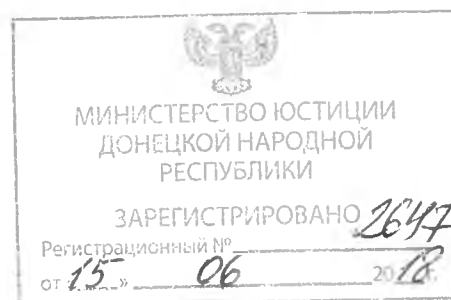
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

01 июня 2018 г.

Донецк

№ 49



О внесении изменений в Типовое положение о комитете по конкурсным закупкам, Порядок размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок, Порядок согласования применения процедуры закупки у одного участника, Порядок определения предмета закупки, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26.12.2016 № 140

В соответствии с пунктами 2.13, 2.15, подпунктом 3.7.13 пункта 3.7 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-3, руководствуясь подпунктом 9 пункта 5.1 Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1), с целью урегулирования процедуры проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения в:

1.1. Типовое положение о комитете по конкурсным закупкам, утвержденное Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в

Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825, которые прилагаются;

1.2. Порядок размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825, которые прилагаются;

1.3. Порядок согласования применения процедуры закупки у одного участника, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825, которые прилагаются;

1.4. Порядок определения предмета закупки, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825, которые прилагаются.

2. Юридическому отделу предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Яшину Екатерину Александровну – начальника отдела регулирования закупок за бюджетные средства и мониторинга ценообразования.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 01 января 2018 г. № 49

Изменения в Типовое положение о комитете по конкурсным закупкам

1. Пункт 4.4 раздела IV Типового положения о комитете по конкурсным закупкам, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825 (далее – Типовое положение о комитете по конкурсным закупкам), изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.4. Члены Комитета обязаны соблюдать требования настоящего Положения, Временного Порядка и других нормативных правовых актов, объективно и беспристрастно рассматривать предложения конкурсных закупок (ценовые предложения) участников процедур закупок, обеспечивать сохранение конфиденциальности информации, касающейся деятельности Комитета, и информации, предоставленной участниками. Информация, которая вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок (ценовых предложений), протокол рассмотрения и оценки предложений конкурсных закупок (ценовых предложений), не является конфиденциальной.

Конфиденциальная информация может быть предоставлена исключительно Уполномоченному органу, суду, органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, а также иным органам в соответствии с их компетенцией и в установленном законодательством порядке.».

2. В пункте 5.2 раздела V Типового положения о комитете по конкурсным закупкам слова «подлежащей опубликованию» заменить словами «подлежащей обнародованию».

Начальник отдела регулирования
закупок за бюджетные средства и
мониторинга ценообразования



Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 01 января 2018 г. № 49

Изменения в Порядок размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок

1. Подпункт 5.2 пункта 5 Порядка размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825 (далее – Порядок размещения информации), изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. при заполнении в электронном виде заявки о проведении регистрации заказчик обязан прикрепить сканированные копии оригиналов следующих документов:

- 1) формы регистрационных данных, подписанной руководителем заказчика и заверенной печатью заказчика;
- 2) справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;
- 3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) учредительных документов;

2. Дополнить пункт 5 Порядка размещения информации новым подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. заказчик обязан предоставить в Уполномоченный орган на бумажных носителях:

- 1) подписанную руководителем заказчика и заверенную печатью заказчика заявку о проведении регистрации (приложение 1);
- 2) форму регистрационных данных, подписанную руководителем заказчика и заверенную печатью заказчика (приложение 2);
- 3) надлежащим образом заверенную копию справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;
- 4) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) надлежащим образом заверенную копию учредительных документов заказчика;

В связи с этим подпункты 5.3, 5.4 пункта 5 Порядка считать соответственно подпунктами 5.4, 5.5 пункта 5 Порядка.

3. Подпункты 5.4, 5.5 пункта 5 Порядка размещения информации изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.4. в течение пяти рабочих дней следующих за днем получения документов на бумажных носителях в соответствии с п.5.3 настоящего Порядка Уполномоченный орган обязан проверить заявку заказчика на предмет соответствия сведений, предоставленных на бумажных носителях и в электронном виде, активировать учетную запись заказчика и предоставить доступ в личный кабинет заказчика. Данные представленные в электронном виде и на бумажных носителях, должны быть идентичны.

5.5. при изменении данных в учредительных документах, свидетельстве о государственной регистрации юридического лица, справке из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики после получения доступа в личный кабинет, заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений, редактирует соответствующую информацию в личном кабинете и прикрепляет сканированные копии оригиналов изменений к учредительным документам и/или копии оригиналов свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики с внесенными изменениями. Одновременно с этим заказчик направляет указанные документы на бумажных носителях, заверенные в установленном порядке с новой формой регистрационных данных в адрес Уполномоченного органа. В течение трех рабочих дней следующих за днем получения обновленной формы регистрационных данных с приложениями (при наличии) на бумажных носителях, Уполномоченный орган проверяет измененные регистрационные данные заказчика на предмет соответствия сканированного, бумажного носителя и заявки в электронном виде и подтверждает изменения в учетной записи заказчика.».

4. В пункте 6 Порядка размещения информации после слов «о результатах процедуры закупки» дополнить словами «(далее – объявление):».

5. Подпункты 6.1 – 6.3 пункта 6 Порядка размещения информации изложить в новой редакции следующего содержания:

«6.1. Заказчик заполняет объявление в электронном виде через личный кабинет заказчика в соответствии с электронной формой, предложенной на веб-портале Уполномоченного органа согласно выбранной процедуре закупки. После внесения и сохранения данных, предусмотренных электронной формой, заказчик скачивает и распечатывает предлагаемую печатную форму объявления без ожидаемой стоимости предмета закупки, сформированную на основании заполненных заказчиком сведений в соответствии с утвержденной типовой формой объявления выбранной

процедуры закупки, для последующей публикации в официальном печатном издании.

6.2. Заказчик скачивает из личного кабинета, распечатывает, заверяет подписью председателя комитета по конкурсным закупкам и печатью заказчика соответствующую печатную форму объявления с ожидаемой стоимостью предмета закупки. Заказчик в обязательном порядке прикрепляет электронное сканированное изображение объявления с ожидаемой стоимостью предмета закупки – для всех объявлений о процедурах закупок, электронное сканированное изображение всех страниц документации о закупке – для объявления о проведении процедуры открытого конкурса. Объявление поступает на администрирование в Уполномоченный орган после прикрепления указанных электронных сканированных изображений и внесения заказчиком в соответствующем объявлении в личном кабинете информации о дате и номере выпуска официального печатного издания, в котором опубликовано соответствующее объявление.

6.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после обнародования объявления в официальном печатном издании и поступления соответствующего объявления на администрирование проверяет его на соответствие утвержденным типовым формам, обязательным к применению при проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, а также идентичность электронных сведений и данных электронных сканированных изображений, и при отсутствии несоответствий установленным требованиям обнародует его на веб-портале.

В случае выявления в представленном объявлении несоответствий установленным требованиям, заказчик на основании указанных замечаний Уполномоченного органа обязан их устранить в течение трех рабочих дней. В случае, если заказчик в течение установленного срока не устранил выявленные несоответствия такое объявление на веб-портале не обнародуется.

Документация о закупке обнародуется Уполномоченным органом автоматически вместе с объявлением об открытом конкурсе.».

6. Подпункты 7.1 – 7.3 пункта 7 Порядка размещения информации изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.1. заказчик предоставляет Уполномоченному органу информацию в соответствии с типовыми формами документов для обнародования на веб-портале через личный кабинет заказчика:

1) в электронном виде путем внесения в электронные базы данных веб-портала Уполномоченного органа, кроме документации о закупке и запроса ценовых предложений;

2) в электронном виде путем прикрепления на веб-портале Уполномоченного органа электронных сканированных изображений соответствующих документов, кроме запроса ценовых предложений;

7.2. планы закупок на бюджетный период (календарный год) и изменения к ним, уведомления об изменениях в документацию о закупке, разъяснения к документации, уведомления об акцепте предложений и уведомления об отмене процедур закупок обнародуются на веб-портале автоматически в случае успешного заполнения заказчиком всех обязательных полей, предусмотренных электронными формами вышеперечисленных документов и загрузки сканированных копий оригиналов данных документов;

7.3. ответственность за полноту и достоверность представленной информации, ее идентичность в прикрепленных сканированных копиях и в электронных формах несёт должностное лицо, заверившее подписью экземпляр сканированного документа.».

7. Пункт 8 Порядка размещения информации изложить в новой редакции следующего содержания:

«8. В случае изменений в публикации в официальном печатном издании Уполномоченный орган обеспечивает обнародование на веб-портале поданной заказчиком в электронном виде информации об изменениях в течение трех рабочих дней со следующего дня после публикации изменений в официальном печатном издании.

Датой обнародования информации на веб-портале является дата размещения данной информации в публичном доступе на веб-портале Уполномоченного органа.».

8. В пункте 9 Порядка размещения информации слова «подпунктом 5.3.» и «подпунктом 7.3 пункта 7» заменить словами «подпунктом 5.4» и «пунктом 8» соответственно.

9. В пункте 10 Порядка размещения информации слова «До начала работы функций веб-портала Уполномоченного органа и/или» заменить словами «В случае».

10. В подпункте 1 пункта 10 Порядка размещения информации слова «рабочих дней со дня поступления заявки» заменить словами «рабочих дней следующих за днем поступления заявки».

Начальник отдела регулирования
закупок за бюджетные средства и
мониторинга ценообразования



Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 01 января 2018 г. № 49

**Изменения в Порядок согласования применения
процедуры закупки у одного участника**

В подпункте 9.8 пункта 9 Порядка согласования применения процедуры закупки у одного участника, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825, после слов «поданных Уполномоченному органу документах» дополнить словами «(в том числе по отмененной процедуре открытого конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.3 Временного Порядка)».

Начальник отдела регулирования
закупок за бюджетные средства и
мониторинга ценообразования



Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 01 июня 2018 г. № 49

Изменения в Порядок определения предмета закупки

1. Дополнить раздел I Порядка определения предмета закупки, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2016 № 140, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2017 г. под регистрационным № 1825 (далее – Порядок определения предмета закупки), новым пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Заказчик при описании в документации о закупке и запросе ценовых предложений предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) описание предмета закупки должно носить объективный характер;
- 2) в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация;
- 3) техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;
- 4) техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;
- 5) спецификация не должна содержать ссылки на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент».

2. Пункт 2.7 Порядка определения предмета закупки изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.7. Определение предмета закупки ортопедической обуви осуществляется отдельно для каждого лица из числа льготных категорий населения в соответствии с их индивидуальным заказом.».

Начальник отдела регулирования
закупок за бюджетные средства и
мониторинга ценообразования



Е.А. Яшина