

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ЗАПРОС  
ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на закупку

**код ДК 016:2010**

**28.99.3. Машины и оборудование специального назначения**  
(Мельница лабораторная для размолла зерна на клейковину. Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины)

Процедура запроса ценовых предложений

г. Донецк – 2016

<b>I. Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в запросе ценовых предложений	Запрос ценовых предложений разработан во исполнение Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 г. № 7-2 в редакции Постановления Совета Министров ДНР от 16 августа 2016 г. № 10-1 (далее Порядок). Термины, используемые в запросе ценовых предложений, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о Заказчике:	
полное наименование	Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51007632
местонахождение, почтовый адрес	проспект Б. Хмельницкого, дом 102, г. Донецк, 83015, ДНР
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками процедуры закупки	ФИО: Скочилова Елена Анатольевна Должность: и.о. зам. директора, председатель комитета по конкурсным закупкам Телефон: 0713178481 ФИО: Селихова Ирина Викторовна Должность: главный специалист финансово-экономического сектора, секретарь комитета по конкурсным закупкам; Телефон: 0713137497 Адрес: проспект Б. Хмельницкого, дом 102, г. Донецк, 83015, ДНР Электронный адрес: dnrrezerv@mail.ru
полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей главного распорядителя средств или орган, к сфере которого принадлежит заказчик	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, 51001431
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	25321001012059
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет. Бюджет развития.
3. Информация о предмете закупки:	

наименование предмета закупки	28.99.3. Машины и оборудование специального назначения (Мельница лабораторная для размола зерна на клейковину. Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины)
количество товара или вид услуги	Мельница лабораторная для размола зерна на клейковину - 1 штука; Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины – 1 штука.
место поставки товара	Адрес поставки: на склад заказчика по адресу: ул. Лермонтова, дом 1, пгт. Кутейниково, Амвросиевский район, 87321, ДНР
срок поставки товара, услуги или график поставки товара, оказания услуги	до 30 сентября 2016 г.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке	<a href="http://mer.govdnr.ru">http://mer.govdnr.ru</a>
информация об описании предмета закупки	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к запросу ценовых предложений «Технические требования» (Приложение 5).
4. Срок, место и способ уведомления участников	Направления запроса ценовых предложений с сопроводительным письмом путем личного вручения или почтой в срок до 13 сентября 2016 г.
5. Недискриминация участников	Отечественные и иностранные участники принимают участие в процедуре закупки на равных условиях.
6. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указано ценовое предложение	Валютой процедуры закупок является российский рубль. В случае, если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник процедуры закупки может указать цену предложения конкурсных закупок в валюте. При этом при раскрытии предложений конкурсных закупок, цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату раскрытия предложений. Расчеты будут осуществляться в российских рублях согласно Договору.
6. Информация о языке (языках), на котором (которых) должны быть составлено ценовое предложение	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком и предоставляются участниками излагаются на государственном языке.
<b>II. Подготовка предложений конкурсных закупок</b>	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица. Все листы ценового предложения должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного

<p><i>*Данное условие не касается участников, осуществляющих свою деятельность без печати согласно действующему законодательству; за исключением оригиналов и/или нотариально-заверенных документов, выданных участнику другими организациями (предприятиями, учреждениями)</i></p>	<p>участником на подписание ценового предложения, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).  Ценовое предложение запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения.</p> <p><b>На каждом конверте указываются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика;</li> <li>- полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов;</li> <li>- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры запроса ценовых предложений;</li> <li>- дату и время раскрытия ценовых предложений; номер конверта (если ценовое предложение содержится в нескольких конвертах).</li> </ul> <p>- маркировка:  <b>«Не открывать до 20 сентября 2016 г. до 14:00 часов»</b>  (Образец оформления конверта с ценовым предложением – Приложение 1).</p> <p>Участник вправе подать только одно ценовое предложение относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p>
<p>2. Содержание ценового предложения</p>	<p>Ценовое предложение, подаваемое участником, должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опись всех документов (их копий), которые подаются участником конкурсных закупок;</li> <li>- предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 2);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, предложение конкурсных закупок на участие в процедуре закупок должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок,</li> </ul>

	<p>заверенную печатью участника закупок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3);</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 4);</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки, указанного в предложении, техническим, качественным, количественным и иным требованиям к предмету закупки, установленным заказчиком (Приложение 5), а также требованиям законодательства (в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом закупки (например, копия декларации или сертификата соответствия на товар, другие документы).</li> </ul>
<p>3. Срок, в течение которого ценовое предложение считается действительным</p>	<p>Ценовое предложение считается действительными в течение 90 календарных дней с момента раскрытия ценовых предложений.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с разделом XI Порядка участники процедуры закупки в ценовом предложении предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 3. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам процедуры закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работники соответствующей квалификации, имеющие знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке;</li> <li>2) финансовые возможности.</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3 и Приложении 4, и документы, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 6.</p> <p>Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет его предложение конкурсной закупки в случае, если заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник процедуры закупки предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному</p>

	лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.
<b>III. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b>	
1. Срок, место и порядок подачи ценовых предложений	Лично или по почте
место подачи ценовых предложений	проспект Б. Хмельницкого, дом 102, 16 этаж, приемная, г. Донецк, 83015, ДНР
срок предоставления ценовых предложений (дата, время)	<b>20 сентября 2016 года до 10:00 часов</b> Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи ценовых предложений, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
2. Место, дата и время раскрытия ценовых предложений:	
место раскрытия ценовых предложений	проспект Б. Хмельницкого, дом 102, 16 этаж, кабинет директора, г. Донецк, 83015, ДНР
дата и время раскрытия ценовых предложений	<b>20 сентября 2016 года в 14:00 часов</b>
порядок раскрытия ценовых предложений	<p>Комитет по конкурсным закупкам вскрывает конверты с предложениями конкурсных закупок публично в месте и вовремя, указанное в объявлении о проведении процедуры запроса ценовых предложений и запросе ценовых предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с ценовыми предложениями осуществляется в один день. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим ценовые предложения, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с ценовыми предложениями. При вскрытии данных конвертов объявляется и вносится в протокол следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, дата и время вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;</li> <li>- полное наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) – для физического лица;</li> <li>- местонахождение каждого участника процедуры закупки, конверт с ценовыми предложениями которого вскрывается;</li> <li>- наличие информации и документов, предусмотренных запросом ценовых предложений;</li> <li>- цена ценового предложения;</li> <li>- условия исполнения договора о закупке, указанные в ценовом предложении.</li> </ul> <p>Протокол раскрытия ценовых предложений ведется комитетом по конкурсным закупкам, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам непосредственно после вскрытия таких конвертов.</p>

	Копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому из участников на его письменный запрос и не позднее следующего рабочего дня, со дня поступления такого запроса.
<b>IV. Рассмотрение и оценка ценовых предложений, определение победителя</b>	
1. Критерии и методика оценки ценовых предложений	Главным и единственным критерием при оценке ценовых предложений является цена. Победителем процедуры запроса ценовых предложений признается участник ценовое предложение, которого не было отклонено и имеет самую низкую цену.
2. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в ценовом предложении во время его рассмотрения при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это ценовое предложение.
3. Отклонение ценовых предложений	Заказчик отклоняет ценовое предложение в случае, если участник процедуры закупки: 1) не соответствует требованиям, установленным разделом XI Порядка, и требованиям, установленным в Приложении 3 и Приложении 4 к настоящему запросу; 2) не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 3) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 4) заказчиком установлено, что в ценовом предложении содержится недостоверная информация; 5) ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) процедуры закупки; 6) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 7) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. Участнику процедуры закупки, ценовое предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения.
4. Отмена процедуры закупки	Заказчик отменяет процедуру закупки в случае: 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями Порядка;

	<p>3) если по окончании срока подачи ценовых предложений подано только одно ценовое предложение или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений комитет по конкурсным закупкам отклонил все ценовые предложения или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в запросе ценовых предложений;</p> <p>5) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик имеет право признать процедуру закупки несостоявшейся в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие непреодолимой силы;</p>
<b>V. Основные требования к договору о закупке</b>	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником процедуры закупки, ценовое предложение которого было акцептовано, с учетом существенных условий договора о закупке, указанным в Приложении 7, не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте ценового предложения и не позднее чем через семь рабочих дней со дня определения победителя.</p>
2. Дополнительные условия	<p>При заключении договора о закупке победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>



Приложение 1  
к запросу ценовых предложений  
(пункт 1 раздел II)

**Образец оформления конверта**

---

(Полное наименование участника)

---

(Местонахождение участника)

---

(Идентификационный код участника)

---

(Контактные телефоны)

**Не открывать до 20 сентября 2016 г. до 14:00 часов**

**Ценовое предложение  
на закупку:  
код ДК 016:2010**

**28.99.3. Машины и оборудование специального назначения**

(Мельница лабораторная для размола зерна на клейковину. Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины)

**Государственный резервный фонд  
Донецкой Народной Республики**  
проспект Богдана Хмельницкого, дом 102,  
г. Донецк, 83015, ДНР

Приложение 2  
к запросу ценовых предложений  
(пункт 2 раздел II)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Мы,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)  
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

\_\_\_\_\_  
(предмет закупки, название лота)

согласно условиям запроса ценовых предложений заказчика и приложениям к нему.

Изучив запрос ценовых предложений, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление ценового предложения, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. измерения в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
<b>Всего</b>					

Общая цена ценового предложения (з учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в валюте (\_\_\_\_\_) (цифрами)  
(прописью)

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все ценовые предложения согласно условиям этого запроса ценовых предложений, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое ценовое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, запроса ценовых предложений и условиями акцептованного ценового предложения, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через десять рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные запросом ценовых предложений.

**Руководитель Участника процедуры  
закупки (или уполномоченное лицо)**

**Фамилия, инициалы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Согласно п. 11.1. Порядка для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица);

2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для участника процедуры закупки закупок – юридического лица);

4) документы (или их копии), подтверждающие полномочия в части подписания договора о закупке и других документов от имени участника процедуры закупки - юридического лица. Таким документами могут быть: документ об избрании (назначении) руководителя (протокол или выписка из протокола учредителей и/или приказа о назначении руководителя, другие) или уполномоченного лица (доверенность, копия паспорта уполномоченного лица, если в доверенности указаны его паспортные данные) или другой документ, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Участник процедуры – физическое лицо предоставляет копию паспорта;

5) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

б) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой, для вновь созданных за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой.

7) копии справок: о постановке участника процедуры закупки на учет плательщика налогов; о системе налогообложения участника процедуры закупки - плательщика налогов.

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Согласно п. 11.2 Порядка к участникам процедуры закупки устанавливаются следующие специальные требования: (не менее двух)

- 1) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информация и документы:

### **1. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт**

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

#### Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность
1	2	3

### **2. Относительно наличия финансовой возможности**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики. Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.4. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из обслуживающего банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам, не более чем месячной давности (форма произвольная или по форме банка, выдавшего такую справку).

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

**код ДК 016:2010**

#### **28.99.3. Машины и оборудование специального назначения**

(Мельница лабораторная для размола зерна на клейковину. Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины)

#### **Мельница лабораторная для размола зерна на клейковину.**

Мельница лабораторная предназначена для размола зерна пшеницы, ржи и других культур с влажностью до 20% до заданной крупности при подготовке проб для определения качества клейковины, «числа падения» и других показателей качества.

Принцип работы мельницы основан на придании обрабатываемому материалу центробежного ускорения, при котором он прижимается к шероховатой (абразивной) поверхности и измельчается до стабильного размера частиц. Полученный шрот, пройдя калибровочное сито, поступает в циклон, откуда воздух через фильтр отводится в атмосферу, а шрот сыпается в приемный стакан. Мельница комплектуется калибровочными ситами с диаметром отверстий 0,8, 0,9 и 1,0 мм.

Технические характеристики:

Масса размалываемого продукта	10 г
Время размола навески массой 50г	40 – 50 с
Частота вращения рабочего органа	18000 об/мин
Электропитание	220/50 В/Гц
Продолжительность непрерывной работы	не более 10 мин

#### **Тестомесилка лабораторная для замеса теста при определении количества и качества клейковины**

Тестомесилка лабораторная используется для механизированного замеса теста при определении количества и качества клейковины в зерне и муке при массе замешиваемой муки 0,01...0,05 кг по ГОСТ 13568.1-68 и ГОСТ 27839-88.

Принцип работы:

Принцип работы тестомесилки заключается в смешивании компонентов, помещенных в дежу, образовании в ней теста и его интенсивном перемешивании пальцами вращающейся головки, движущейся по эпициклоидам относительно неподвижных стенок дежи.

Технические характеристики:

Производительность	>40 замесов/ч
Продолжительность замеса	18 с
Частота вращения рабочего органа (на холостом ходу), об/мин	600±60
Доза воды, мл	14, 17, 20
Электрическая мощность	<0,18 кВт

1. Подтверждение соответствия: участник должен предоставить подтверждение соответствия предмета закупки техническим требованиям, изложенным в Приложении 5 запроса ценовых предложений (технический паспорт, сертификат соответствия и т.д.).

2. Гарантия: участник должен предоставить гарантию на предмет закупки не менее 12 месяцев с момента ввода прибора в эксплуатацию.



**СПРАВКА**

Мы,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)  
гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 в редакции Постановления Совета Министров ДНР от 16 августа 2016 г. № 10-1.

**Руководитель Участника процедуры**  
**закупки (или уполномоченное лицо)** \_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

### СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. В период исполнения Договора полная или частичная передача прав и обязанностей Продавца (победителя процедуры закупки) третьим лицам запрещена.
2. Цена настоящего Договора определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Продавец согласно Протоколу согласования договорной цены.
3. Товар оплачивается Покупателем в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.
4. Оплата осуществляется за фактически поставленный Товар на основании расходной накладной, подписанной Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.
5. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств Сторонами в полном объеме, кроме случаев:
  - 1) уменьшения объемов закупки, в частности, с учётом фактического объема расходов Покупателя;
  - 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;
  - 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов Покупателя при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;
  - 4) согласованного изменения цены договора в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества Товара);
  - 5) согласованного увеличения цены за единицу Товара (без изменения количества (объёма) и качества Товара) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;
6. Продавец обеспечивает надлежащее качество Товара, подтверждает его соответствующими документами, удостоверяющими качество, подтверждение соответствия предмета закупки техническим требованиям (технический паспорт, сертификат соответствия и т.д.), а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме Товара и в период гарантийных обязательств – срока гарантии (если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной эксплуатацией), который составляет \_\_\_\_\_ с даты ввода Покупателем Товара в эксплуатацию. Указанные гарантии не распространяются на случай возникновения недостатков не по вине Продавца.
7. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Продавца.
8. Место поставки Товара: склад Покупателя, расположенный по адресу:  
ул. Лермонтова, дом 1, пгт. Кутейниково, Амвросиевский район, 87321, ДНР.
9. Срок поставки Товара: до \_\_\_\_\_
10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне.

11. Продавец при нарушении срока поставки Товара уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5 % от цены не поставленного (недоставленного) Товара в указанный в настоящем договоре срок за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Продавца.

12. Покупатель не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого Товара, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета.

13. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, в части взаиморасчетов — до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

Спорно, неуплатено,  
сумма, около  
19 (девятнадцать) тысяч

Сколько по количеству  
каждого из пунктов  
записи. Сумма

