



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

04 августа 2019 г.

Донецк

№ 100

Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке республиканских программ
на местном уровне

Руководствуясь пунктом 1 статьи 18 Закона Донецкой Народной Республики «О республиканских программах», подпунктом 5.4.14 пункта 5.4 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016г. № 13-3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке республиканских программ на местном уровне (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела анализа развития административно-территориальных единиц департамента стратегического развития экономики Каву Викторию Николаевну.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его принятия.

Министр

А.В. Половян

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 07.08.2019 № 100

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке республиканских программ на местном уровне

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации раскрывают основные положения республиканских программ, разработанных органами местного самоуправления (далее – Программа).

1.2. Единый подход к разработке Программы устанавливает Порядок разработки и реализации республиканских программ Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-2 (далее – Порядок).

1.3. В настоящих Методических рекомендациях понятия используются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики «О республиканских программах», Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Основные условия разработки программ предусмотрены статьей 3 Закона Донецкой Народной Республики «О республиканских программах».

1.5. Порядок разработки Программы регламентируется разделом II Порядка.

II. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа характеризуется следующими основными свойствами:

- 1) четкостью определения конкретных целей Программы, путей и механизма их реализации;
- 2) адресностью программных мероприятий и заданий, четким определением сроков и последовательности их реализации, строгой ориентацией деятельности исполнителей на достижение программных целей;
- 3) достижением согласованности с другими программами;
- 4) сбалансированностью финансовых, трудовых и технических ресурсов и источников их обеспечения.

2.2. Не допускается разработка Программы:

- 1) регламентирующей объем расходов, выраженных в процентном соотношении;
- 2) дублирующей цели и задачи действующих программ, а также мероприятий по реализации этих программ;
- 3) приводящей к снижению доходов и (или) увеличению расходов республиканского и местных бюджетов после их принятия на соответствующий финансовый год;
- 4) не отвечающей требованиям нормативных правовых документов Донецкой Народной Республики.

2.3. Программа, реализация которой требует финансирования за счет средств государственного бюджета в течение нескольких лет, предполагает содержание сведений о предполагаемых прогнозных объемах финансирования по мероприятиям, сроках их реализации и источниках финансирования не менее чем на трехлетний период.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа имеет следующую структуру:

- 1) Паспорт Программы.

Паспорт должен соответствовать информации, отраженной в тексте Программы.

- 2) Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния и развития отдельной административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (далее – АТЕ), формулировка основных проблем и прогноз ее развития.

Общая характеристика текущего состояния и развития отдельной АТЕ Донецкой Народной Республики, кроме формулировки четко сформулированных основных проблем и прогноза ее развития предусматривает характеристику демографической ситуации, рынка труда (баланса трудовых ресурсов, динамику уровня безработицы), основных отраслей экономики и социальной сферы, инфраструктурных и обслуживающих отраслей (жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, потребительский, финансовый сектор).

Помимо четко сформулированного определения проблемы, в разделе рекомендуется отразить анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения конкретно программным методом; значимость проблемы и соответствие приоритетам государственной политики и следующим критериям:

– особая значимость для осуществления структурных изменений и повышения эффективности развития АТЕ и ее отраслей экономики; для предотвращения развития негативных процессов в экономике и социальной

сфере и для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

- невозможность комплексно решить проблему в короткие сроки в условиях действующих рыночных отношений и необходимость специальной государственной поддержки для ее решения;

- необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы;

- отсутствие иных программ, полностью или частично направленных на решение проблемы.

На основе анализа социально-экономического положения и данных о ресурсах разрабатывается SWOT-анализ.

3) Раздел 2. Главная цель и приоритеты развития АТЕ и ее сфер деятельности (отраслей), цели, задачи, показатели эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы.

В Программе рекомендуется выстраивать четкую декомпозицию целей, задач и мероприятий.

Цель Программы должна соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации Программы, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики.

Приоритетные направления развития в сфере реализации Программы определяются исходя из решений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления с учетом особенностей территории.

Приоритеты Программы рекомендуется представлять как самостоятельные части, на которые разбивается цель Программы, в соответствии со следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели Программы;

- измеримость в конкретных количественных показателях;

- определенность по срокам достижения;

- четкая формулировка решаемых задач;

- обоснование выбора программных мероприятий.

4) Раздел 3. Направления развития АТЕ и ее сфер деятельности (отраслей), инфраструктуры, обеспечение социальных стандартов.

Направления развития рекомендуется разделить на блоки:

- социально-ориентированные;

- экономические и производственные (в том числе капитальное строительство и восстановление);

- организационно-хозяйственные.

5) Раздел 4. Мероприятия по обеспечению исполнения заданий по направлениям развития.

В разделе определяется система программных задач, мероприятий и показателей, выполнение которых позволит достичь реализации цели Программы и устранить причины возникновения проблемы.

Перечень задач и мероприятий формируется в соответствии с производственно-хозяйственными, организационно-правовыми, социально-экономическими и экологическими ориентирами государственной политики.

В разделе приводятся мероприятия, направленные на выполнение задач Программы, с определением путей расходования средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, местного бюджета и других источников финансирования, согласованных по срокам реализации, составу исполнителей и ресурсному обеспечению.

При определении задач и мероприятий следует придерживаться следующих принципов:

- взаимосвязанность;
- полнота охвата проблемы;
- логичность изложения;
- отсутствие противоречий и повторов.

Программные мероприятия характеризуются по следующим признакам:

- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- ограниченность во времени, т.е. наличие изначально определенных сроков начала и окончания мероприятия, увязанных с достижением одной или нескольких задач Программы;
- фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых).

В Программе мероприятия рекомендуются разделить на блоки:

- социально-ориентированные;
- экономические и производственные (в том числе капитальное строительство и восстановление);
- организационно-хозяйственные.

Рекомендуется не включать в Программу мероприятия, дублирующие основную деятельность заказчика Программы и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности.

Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями.

Финансовые ресурсы планируются с учетом реальных возможностей соответствующих источников финансирования.

В случае если к выполнению мероприятий Программы предполагается привлечение других (кроме государственного заказчика) главных распорядителей бюджетных средств, рекомендуется заказчику согласовать прогнозные объемы финансовых ресурсов с такими распорядителями бюджетных средств.

При наличии более чем одного заказчика мероприятия, прогнозные объемы финансовых ресурсов для его выполнения предполагают согласование с государственным заказчиком-координатором.

б) Раздел 5. Основные показатели развития АТЕ и ее сферы деятельности (отрасли) на период действия Программы.

Количественные и качественные показатели, характеризующие результаты выполнения Программы рекомендуется применять в соответствии с формами государственных статистических наблюдений, бухгалтерской и другой отчетностью.

7) Раздел 6. Финансовое обеспечение мероприятий Программы. В случае если Программа разработана на несколько лет, Финансовое обеспечение мероприятий Программы по форме, предусмотренной Приложением 7 к Порядку, составляется для каждого года отдельно.

Мероприятия рекомендуется представлять по основным направлениям реализации Программы в разрезе общих объемов средств, необходимых для реализации Программы, с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета.

8) Раздел 7. Перечень приоритетных инвестиционных проектов, финансирование которых предполагается в планируемом периоде.

При определении приоритетных инвестиционных проектов, главному заказчику рекомендуется учитывать следующие показатели оценки:

- финансовые последствия их реализации;
- последствия для здоровья и безопасности жителей территории;
- экономические последствия для населения территории;
- влияние на окружающую среду, эстетические и социальные последствия;
- сопутствующие нарушения и неудобства (внешние эффекты проекта);
- возможность осуществления проекта с социально-политической точки зрения.

3.2. При необходимости дополнительная информация может быть представлена в дополнительных материалах (приложениях).

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. В целях организационно-методологического единства рекомендуется к основному содержанию Программы описывать систему управления реализацией Программы, включающую в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями главного распорядителя и его подведомственными учреждениями, участвующими в реализации Программы.

4.2. Организация контроля за ходом выполнения Программы предполагает соответствие особенностям управления реализацией ее мероприятий. Содержание контроля, осуществляемого заказчиком, предполагает обеспечение своевременного и полного осуществления мероприятий Программы, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, подготовку отчетов о реализации Программы, и отражение

реального разделения уровней ответственности за принятие и выполнение конкретных решений.

4.3. В системе управления реализацией Программы рекомендуется отражать закрепление исполнителей, ответственных:

– за реализацию Программы в целом, ее отдельных мероприятий и достижение цели и решение задач Программы;

– за осуществление мониторинга и формирование отчетности о ходе реализации Программы.

Начальник отдела анализа развития
административно-территориальных
единиц департамента стратегического
развития экономики



В.Н. Кава